****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 6 с. Ломово Корочанского района Белгородской области»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**«01» апреля 2024 года № 11**

**Об утверждении Правил приема**

**воспитанников на обучение по**

**образовательным программам**

**дошкольного образования МБДОУ**

**«Детский сад №6 с.Ломово»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236» и от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», СанПин 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020 г. № 28,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово» в новой редакции (Приложение 1).
2. Разместить правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово» на официальном сайте ДОО <http://lomovo.net.ru/>
3. Приказы от 14 января 2014 г. №5 «Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово»; от 16 сентября 2016 года №83 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании) МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово», утвержденные приказом от 14 января 2024 года №5» считать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово» Н.Шаталова

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания педагогического Совета №4 от 01.04.2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  Заведующим МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Шаталовой  Приказ от 01.04.2024 г. №11 |

**Правила**

**приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 села Ломово Корочанского района Белгородской области» (новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие «Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 села Ломово Корочанского района Белгородской области» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686. Изменения, которые вносятся в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;

- СанПин 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Уставом МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального района «Корочанский район Белгородской области».

1.6. Ребёнок имеет право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

**2. Организация приема**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального района «Корочанский район Белгородской области».

Документы о приеме подаются непосредственно в Учреждение.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. На информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://lomovo.net.ru> размещаются:

- распорядительный акт администрации муниципального района «Корочанский район Белгородской области» о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями;

- примерная форма заявления о приеме в Учреждение;

- копии: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информация о сроках приёма документов.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

**3. Порядок зачисления**

3.1. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление (Приложение 1 к настоящим Правилам) о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при

наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При

отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие (Приложение №2) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №4).

3.11. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка) (Приложение 5).

3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <https://lomovo.net.ru> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.16. Заведующий несёт ответственность за прием детей в образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу сведений в управление образования администрации муниципального района «Корочанский район Белгородской области» о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово» |

Вход. №

« » 20 г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово»

Шаталовой Н.В.

от

(Ф.И.О последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения 20 г, свидетельство о рождении серия № ,

кем выдано или реквизиты записи акта о рождении ребенка проживающего по адресу: (указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 села Ломово Корочанского района Белгородской области» (Далее – Учреждение), реализующее образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово»,

в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (направленность группы: общеразвивающая, комбинированная, др.) направленности с 10-часовым режимом пребывания ребенка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается желаемая дата приёма ребенка в МАДОУ)

Мать ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): , серия , № , кем выдан

когда выдан Отец ребенка: , (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): , серия , № , кем выдан

когда выдан Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) ,

(указать адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка)

номера телефонов (при наличии) (указать номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка)

Выбираю язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – русский.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, основной

образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово »,

локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

« » 20 г.

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О родителя (законного представителя ) ребенка)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово» |

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский

сад №6 села Ломово Корочанского

района Белгородской области»

**Согласие на обработку персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей)**

Обработка персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей) осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации

Я

(Ф.И.О. последнее при наличии, родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия № , дата выдачи

кем выдан

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. последнее при наличии, ребёнка полностью) (дата рождения)

На основании свидетельства о рождении: серия № , выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

(дата выдачи)

настоящим даю своё согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 села Ломово Корочанского района Белгородской области» (далее – МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово»), в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **к которым относятся:**

* + Данные, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); данные о возрасте и поле, данные о гражданстве;
  + Паспортные данные родителей (законных представителей);
  + Адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, email и т.п.);
  + Данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;
  + Документы и сведения о составе здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических

заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные о противопоказания и т.п.);

* + Данные страхового медицинского полиса воспитанника;
  + Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) воспитанника.

**Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка в целях:**

* + Осуществления уставной деятельности МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово»;
  + Обеспечения учебно-воспитательного процесса;
  + Медицинского обслуживания;
  + Ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – управлению образования администрации муниципального района «Корочанский район» Белгородской области), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Кроме того, **даю (не даю)** согласие на размещение распорядительного акта заведующего МБДОУ

«Детский сад №6 с.Ломово» о зачислении моего ребёнка в МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово на

информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово») в сети Интернет.

**Разрешаю (не разрешаю)** проведение фото и видео-съёмки мероприятий с участием моего

ребёнка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребёнка на официальном сайте МБДОУ

«Детский сад №6 с.Ломово», в профессиональных изданиях. А также использовании в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых в МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово» или с участием МБДОУ

«Детский сад №6 с.Ломово».

Я проинформирован(а) о том, что персональные данные будут обрабатываться как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до окончания срока действия Договора об образовании, заключённого между

мной и МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово». Данное согласие отозвано в любой момент по

моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его

действия, я предупреждён (а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных

моих и моего ребёнка.

Я подтверждаю, что давая настоящее Согласие я действую по своей воле и в интересах ребёнка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово» |

**Журнал регистрации**

**приёма заявлений родителей (законных представителей)**

**о приеме ребёнка в МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № рег. | Дата подачи заявления | Фамилия имя отчество родителя (законного представителя) | Фамилия имя отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Перечень предоставленных документов | Подпись должностного лица в получе-нии докумен-тов | Подпись родителя (законного  представителя) ребёнка в получении расписки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово» |

Исход. №

от « » 20\_\_ г.

**Расписка в получении документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О. при наличии, родителя (законного представителя)

передал(а) администрации МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово следующие документы на сына **(**дочь**)**

(Фамилия, Имя, Отчество при наличии, полная дата рождения ребёнка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Оригинал/копия | Наличие |
| 1 | Заявление о приёме ребёнка | Оригинал |  |
| 2 | Свидетельство о рождении ребёнка или реквизиты записи акта о  рождении ребёнка | Копия |  |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных  представителей) ребёнка | Копия |  |
| 4 | Свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания или по  месту жительства | Копия |  |
| Дополнительно для родителей (законных представителей) детей, не являющихся гражданами РФ и беженцев или  вынужденных переселенцев | | | |
| 1 | Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ (виза или миграционная карта) |  |  |
| 2 | Копия документа вида на жительство или разрешение на временное  проживание в РФ |  |  |
| 3 | Копия удостоверения вынужденного переселенца (беженца) со  сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет. |  |  |

Документы принял: Документы сдал:

(подпись) (подпись)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 с.Ломово» |

**ДОГОВОР**

**с родителями (законными представителями)**

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 села Ломово Корочанского района Белгородской области», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Шаталовой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемым в дальнейшем «Родитель», ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ воспитания, общего развития, обучения воспитанников, а также контроль и уход за ними.

* 1. Вид образования: общее.
  2. Уровень образования: дошкольное образование.
  3. Форма обучения – очная.
  4. Наименование образовательной программы:

основная образовательная программа

адаптированная образовательная программа (нужное отметить).

 1.6. Срок освоения образовательной программы ДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет  \_\_\_\_\_\_  календарных лет (года).

 1.7. Режим пребывания воспитанника в МБДОУ: 10-ти часовое пребывание  с 7.30 до 17.30

1.6. Обучающийся зачисляется в группу:

общеразвивающую

комбинированной (компенсирующей) направленности (нужное отметить).

**2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

***МБДОУ обязуется:***

2.1. Зачислить ребёнка в   дошкольную группу, согласно возрасту, на основании  заявления Родителя, направления управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

2.2. Обеспечивать реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным образовательных стандартов дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников ДОУ.

2.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.5. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.6. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием здоровья, содержанием образовательной программы.

2.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия.

2.8. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием (4-х разовым: завтраком, 2-ым завтраком, обедом, полдником согласно приложению 10 СанПиН 2.4.1.3049-13), необходимым для его нормального роста и развития.

2.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся нарушений его развития.

2.10. Сохранять за ребёнком место в ДОУ в случае болезни ребёнка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

2.11. Знакомить и информировать родителей о результативности работы с детьми через:

- родительские собрания (2 раза в год групповые, 2 раза в год общие);

- консультации специалистов; - информационные стенды;

2.12. Не передавать ребёнка лицам, не достигшим 14-летнего возраста и не указанным в настоящем договоре.

***Родитель обязуется:***

2.13. Соблюдать Устав ДОУ, режим работы ДОУ (приём ребёнка до 8.30, часы работы 7.30-17.30), правила внутреннего распорядка и настоящий договор.

2.14. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребёнка, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка.

2.15. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и детства ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс.

2.16. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.

2.17. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. В случае если нет возможности лично забрать ребёнка, Родитель доверяет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется родителем)

2.18. Своевременно вносить родительскую плату за содержание ребёнка (не позднее 10 числа следующего месяца), которая составляет 1700 рублей в месяц (по состоянию на дату заключения договора).

**3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ**

***Родители (законные представители) воспитанника имеют право:***

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и оздоровления ребенка в семье.

3.7. Знакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности ДОУ.

3.8.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценкой качества освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.9. Защищать права и законные интересы детей.

3.10. Принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в форме, определяемой уставом ДОУ.

3.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитательно-образовательного процесса детей.

3.12. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ на основании представленных документов и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке. Родитель  не обязан информировать ДОУ о причинах расторжения договора.

**4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. ДОУ имеет право:

- Отчислить воспитанника из ДОУ, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника; по окончании получения дошкольного образования.

- Осуществлять перевод воспитанника по группам в соответствии с возрастом ребёнка.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при приёме, воспитании, обучении и отчислении решаются совместно с учредителем.

4.3. В случае нарушения родителями режима дня и несоблюдения рекомендаций педагогов и специалистов, ДОУ снимает с себя ответственность за  результаты воспитания и оздоровления ребенка.

4.4. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг (за рамками основной образовательной деятельности) организуется по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка при заключении дополнительного договора.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания договора сроком до «31» мая 20\_\_\_\_ года.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор составляется в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле воспитанника, второй выдается на руки родителям (законным представителям) ребёнка).

Стороны, подписывающие настоящий договор:

**ДОУ: Родитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  учреждение «Детский сад №6 села Ломово Корочанского района Белгородской области»  Адрес: 309204, Белгородская область, Корочанский район, село Ломово, ул.Мозгового, 29  Тел./факс (8 47 231) 4-41-31; 4-41-18  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаталова Н.В. | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Второй экземпляр договора получен на руки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |